



COMUNE DI BUCCINO
Provincia di Salerno

Decreto n. 8040

del 28 NOV. 2016

DECRETO DEL SINDACO

OGGETTO: Conferimento alla dott.ssa Gaetana Natale incarico di Responsabile Area Amministrativa (art. 8 art. 10 del CCNL 31/03/99).

IL SINDACO

Visto il Decreto del Sindaco prot. 3717 del 25/05/2016, con il quale si revocava a far data del 23 /05/2016 i decreti sindacali n. 6443 del 2/09/2014 e n. 300 del 19/01/2015 nonchè l'indennità di funzione conferita al Segretario Comunale;

Vista la Delibera di C.C. n. 147 del 21/08/2007, con la quale si procedeva a definire la riorganizzazione degli uffici e dei servizi comunali;

Visti gli artt. 18 e 35 del Regolamento Comunale di organizzazione degli Uffici e dei Servizi approvati con Delibera di G.C. n. 43 del 16/02/2001;

Vista la Delibera di G.C. n. 218 del 10/11/2014, si modificava la dotazione organica;

Richiamata la propria competenza di nominare dei responsabili dei settori ai sensi dell'art. 50 comma 10, comma 10 del D. Lgs. n. 267 del 18/08/2000;

Visto l'art. 107 del D. Lgs. 267/2000 e successive modificazioni il quale sancisce, in materia di enti locali, la distinzione tra le funzioni di indirizzo e controllo spettanti agli organi politici e quelle di gestione amministrativa attribuite ai dirigenti, elencando al terzo comma tutta una serie di atti e di provvedimenti di competenza della dirigenza, che individua le competenze attribuite ai dirigenti e il successivo art. 109 che precisa che, nei comuni privi di qualifica dirigenziale le funzioni di cui all'art. 107 possono essere attribuite, a seguito di provvedimento motivato del Sindaco, ai responsabili degli uffici;

Visto l'art. 8 e successivi artt. 10 11 del CCNL del 31/03/99 che prevedono tra l'altro che gli Enti istituiscono posizioni di lavoro che richiedono la assunzione diretta di elevata responsabilità di prodotto e di risultato;

Visto in particolare l'art. 11 comma 1 del CCNL del 31/3/1999 secondo cui i Comuni privi di posizioni dirigenziali, nell'ambito delle relative risorse finanziarie, applicano la disciplina di cui agli articoli 8 e 11, esclusivamente ai dipendenti cui sia attribuita la responsabilità degli uffici e dei servizi formalmente individuati secondo il sistema organizzativo autonomamente definito ed adottato;

Visto il decreto sindacale prot. n. 7671 del 22/10/2012, con il quale si nominava la dott.ssa Gaetana Natale, dipendente comunale Ct. D1 (posizione economica D3) Responsabile del Servizio I compreso nell'Area Amministrativa attribuendo delle funzioni;

Dato atto che la dott.ssa Gaetana Natale, dipendente di ruolo inquadrata nella cat. giuridica D1 e D3 cat. economica, in possesso di Laurea in Economia e Commercio, abbia la specifica professionalità, acquisita anche presso altri Enti, per ricoprire la posizione organizzativa e le funzioni di Responsabile di Area Amministrativa, tenuto conto delle capacità professionali, organizzative e gestionali dimostrate dall'esperienza maturata nel settore e con partecipazione a corsi di aggiornamento come si evince dal curriculum pubblicato alla sezione trasparenza del sito dell'Ente e di conferire l'incarico di responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza ai sensi della Legge 190/2012;

Dato atto la dott.ssa Gaetana Natale ha presentato la dichiarazione di assenza di incompatibilità ai sensi dell'art. 20 del D. Lgs. 39/2013.

Visto l'art. 10 comma 2 del CCNL 31/03/99 che stabilisce l'importo della retribuzione di posizione che va da un minimo di 5.164,56 ad un massimo di € 12.911,42 come integrato dall'art. 10, comma 1 del CCNL del 22/01/2004 che stabilisce l'indennità di posizione per le alte professionalità il massimo è di € 16.000,00.

Ritenuto, in considerazione delle funzioni che vengono attribuite all'Area Amministrativa e della necessità di rideterminare l'indennità di posizione da riconoscere alla Responsabile dell'Area Amministrativa dott.ssa Gaetana Natale in € 12.911,42 lordi rapportate in 13 mensilità, oltre all'indennità di risultato previa valutazione.

Visto il D. Lgs. 267/2000

Visto lo Statuto Comunale

Visto il vigente CCNL

DECRETA

1)Di conferire ai sensi dell'art. 50 comma 10 del T.U.E.L. 18/08/2000 n. 267, alla dipendente dott.ssa Gaetana Natale posizione giuridica "D1" posizione economica "D3" , Profilo Professionale "Istruttore Direttivo" la Responsabilità dell'Area Amministrativa con decorrenza dal 28/11/2016, nonchè responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza ai sensi della Legge 190/2012;

2) Di attribuire la retribuzione di posizione nella misura di € 12.911,42 lordi annui da liquidare per tredici mensilità, oltre all'indennità di risultato previa valutazione.

3)Di dare atto che vengono assegnati tutte le funzioni rientranti nell'Area Amministrativa, come di seguito elencati, non ricompresi espressamente dalla legge e dallo statuto tra le funzioni di indirizzo e controllo politico-amministrativo degli organi di governo dell'ente e non rientranti tra le funzioni del Segretario Comunale di cui rispettivamente agli artt. 97 e 108 del TUEL 267/2000.

4)Di assegnando alla stessa, conseguentemente le seguenti funzioni:

- Organi Istituzionali, Segreteria;
- Atti preparatori per Giunta e Consiglio Comunale;
- Gestione Delibere e Determine, pubblicazione ed archiviazione delle stesse.
- Servizi Sociali;
- Servizi a domanda individuale (mensa e trasporto scolastico)
- Turismo, manifestazioni sportive e culturali;
- Musei e Biblioteche;
- Contenziosi
- Protocollo e Corrispondenza;
- Ufficio Relazioni con il Pubblico;
- Notificazione atti;
- Albo Pretorio;
- Archivio
- Gestione Giuridica del Personale

Alla predetta Area sono assegnati:

Sig. Pucciariello Francesco

Sig. Trimarco Sabato Antonio

Sig. Giglio Antonio.

Sig.ra Sacco Vincenza

5) Il presente atto avrà decorrenza dalla data di notifica e sino all'adozione di un'eventuale revoca o diversa disposizione modificativa o estintiva del presente atto.

6) Di disporre che l'Ufficio preposto provveda alla pubblicazione all'Albo Pretorio, nonchè nella sezione "Amministrazione Trasparente" - personale- posizioni organizzative nel sito istituzionale.

7) Di notificare il presente provvedimento alla Dott.ssa Gaetana Natale al servizio personale e al servizio finanziario per ogni ulteriore adempimento conseguente.

Di inserire copia del presente nel fascicolo personale della dipendente.

Dalla Residenza Municipale **28 NOV. 2016**



IL SINDACO

Dott. Nicola Parisi

Addi _____

-Per ricevuta di copia del provvedimento ed accettazione.

Il dipendente comunale



Il Messo notificatore
